

REGULAMIN SZKOLEŃ Z CYKLU AKADEMIA LINDAB

§ 1. Postanowienia ogólne

1.1. Regulamin stanowi podstawę organizacji **szkoleń organizowanych w ramach programu szkoleniowego Akademia Lindab** (dalej każde zwane "Szkoleniem" a łącznie zwane "Szkoleniami") przez **Lindab Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Wieruchowie, ul. Sochaczewska 144, 05-850 Ożarów Mazowiecki, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 43661, posiadającą REGON: 810539628, NIP: 8520400158 (dalej "Lindab" lub "Organizator").

1.2. Niniejszy regulamin (dalej "**Regulamin**") został zamieszczony na stronie **www.lindab-polska.pl**, zwanej dalej „**Stroną Internetową Lindab**” i określa prawa oraz obowiązki jej Uczestników i Zgłaszających oraz prawa i obowiązki Lindab.

1.3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie będą podawane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na Stronie Internetowej Lindab.

1.4. Programy poszczególnych Szkoleń organizowanych w ramach Akademii Lindab wraz z informacją o miejscu i terminach ich przeprowadzenia i liczbie dostępnych miejsc, zostają zamieszczone na Stronie Internetowej Lindab. Organizator zastrzega możliwość wprowadzania zmian do programu Szkoleń, ich terminu i czasu trwania, przy czym zmiany nie mogą prowadzić do zmiany tematyki Szkolenia.

1.5. Wszystkie Szkolenia prowadzone w ramach Akademii Lindab mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2017.1160 tj. z późn. zm.).

1.6. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników i Zgłaszających.

1.7. Dane kontaktowe do Organizatora to: e-mail: info@szkolenia-lindab.pl, numer telefonu: +48 781 810 247.

§ 2. Uczestnictwo w Szkoleniu

2.1. Uczestnikiem Szkolenia może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna (dalej "**Uczestnik**").

2.2. Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu może dokonać Uczestnik samodzielnie lub też osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jako zgłaszająca pokrywa koszty udziału Uczestnika w Szkoleniu (dalej "**Zgłaszający**").

2.3. Jeden Zgłaszający może zgłosić kilku Uczestników poprzez jeden formularz zgłoszeniowy i uregulować opłatę za całą grupę Uczestników jednym przelewem. W takich przypadkach wystawiana będzie jedna faktura na dane podane w formularzu zgłoszeniowym.

2.4. Jeden formularz zgłoszeniowy dostępny na Stronie Internetowej Lindab dotyczy jednego Szkolenia. Nie można dokonać zgłoszenia poprzez jeden formularz na więcej niż jedno Szkolenie.

2.5. Warunkami uczestnictwa w Szkoleniu jest:

- a) zgłoszenie w terminie określonym na stronie www.szkolenia-lindab.pl poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego prawidłowymi i zgodnymi ze stanem faktycznym danymi Uczestnika oraz - jeśli Uczestnik lub Zgłaszający wnoszą o wystawienie faktury - danymi, na które ma zostać wystawiona faktura,
- b) zaakceptowanie podczas procesu rejestracji niniejszego Regulaminu, w tym:
- c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w §8 Regulaminu,
- d) uiszczenie opłaty za udział Uczestnika w Szkoleniu w trybie opisanym w §3.6 Regulaminu (wyłącznie w przypadku szkoleń płatnych).

W wypadku szkoleń płatnych zgłoszenie na Szkolenie zostanie sfinalizowane dopiero w momencie wykonania i potwierdzenia dokonania opłaty za udział Uczestnika lub - w wypadku zgłoszeń grupowych - Uczestników w wybranym Szkoleniu.

2.6. W wypadku gdy rejestracji dokonuje Zgłaszający, musi on posiadać zgodę Uczestnika na udział w Szkoleniu oraz zgodę na przekazanie Lindab danych osobowych Uczestnika na potrzeby dokonania procesu rejestracji uczestnictwa w Szkoleniu. Rejestracja kilku Uczestników przez jednego Zgłaszającego jest równoznaczna z oświadczeniem przez tego Zgłaszającego, że wszyscy Uczestnicy zapoznali się z treścią Regulaminu Szkoleń z cyklu Akademia Lindab i akceptują jego postanowienia.

2.7. Liczba miejsc dla Uczestników w danym Szkoleniu jest ograniczona. Po wyczerpaniu puli miejsc na danym Szkoleniu Organizator odmówi rejestracji uczestnictwa nowym zgłaszającym. W przypadku, gdy mimo to opłata za szkolenie zostanie uiszczona przez Uczestnika lub Zgłaszającego - zostanie ona zwrócona na rachunek, z którego została dokonana w terminie 7 dni od daty jej wpływu. O Uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zapisów.

2.8. Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, przy czym akceptacja ta zostaje dokonana poprzez zaznaczenie zgody w trakcie dokonywania zgłoszenia poprzez zaznaczenie pola "Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu Szkoleń z cyklu Akademia Lindab, a co za tym idzie, akceptuję jego postanowienia oraz zostałem/łam poinformowany/ana o sposobie przetwarzania danych osobowych".

2.9. Zgłaszający zapewnia, że Uczestnik, którego zarejestrował do udziału w Szkoleniu będzie przestrzegał niniejszego Regulaminu.

2.10. W wypadku skutecznego dokonania rejestracji na Szkolenie, Organizator wyśle Uczestnikowi lub Zgłaszającemu potwierdzenie możliwości uczestnictwa w Szkoleniu z potwierdzeniem istotnych warunków tego uczestnictwa.

§ 3. Rodzaje szkoleń. Opłaty

3.1. Szkolenia mogą być odpłatne lub nieodpłatne. Szczegółowe informacje o odpłatności lub nieodpłatności Szkoleń, o wysokości opłat, kosztach i poszczególnych terminach Szkoleń dostępne są na Stronie Internetowej Lindab (www.lindab-polska.pl). Opłaty za Szkolenia podane są w złotych polskich (PLN).

3.2. Opłata za uczestnictwo w Szkoleniu obejmuje: udział w Szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych, materiały informacyjne, napoje podczas przerw w Szkoleniu (obejmujące co najmniej: kawę, herbatę, wodę) oraz certyfikat. W indywidualnych przypadkach opłata za Szkolenia może zawierać dodatkowe korzyści (np. pełne wyżywienie), szczegółowo wskazane w informacji o Szkoleniu na Stronie Internetowej Lindab.

3.3. Organizator nie zapewnia dojazdu do miejsca Szkolenia.

3.4 Organizator nie zapewnia noclegów, chyba że - w wypadku Szkoleń co najmniej dwudniowych - informacja o zapewnieniu noclegu zamieszczona jest w opisie Szkolenia na Stronie Internetowej Lindab. Miejsce noclegu i jego standard wybiera Organizator.

3.5. Brak terminu danego Szkolenia na Stronie Internetowej Lindab oznacza, że zapisy są zamknięte. W takim przypadku formularz zgłoszeniowy będzie nieaktywny.

3.6. Sposób uiszczenia opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu jest podany na Stronie Internetowej Lindab. Dokonanie opłaty możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem płatności elektronicznych. Opłaty za udział w Szkoleniu dokonać można wyłącznie poprzez system płatności Przelewy24 dostępny po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za prawidłowość usług świadczonych przez Przelewy24.

3.7. Organizator wystawi każdemu z Uczestników, który samodzielnie pokrył koszty uczestnictwa rachunek fiskalny z tytułu uiszczenia opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu, a na jego prośbę fakturę VAT. W wypadku gdy koszty udziału Uczestnika w Szkoleniu pokrywa Zgłaszający, Organizator wystawi Zgłaszającemu fakturę VAT z tytułu poniesionej opłaty.

§ 4. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu. Zmiana danych Uczestnika. Prawo odstąpienia konsumentów od umowy o udział w Szkoleniu

4.1. Z zastrzeżeniem § 4.3 oraz § 4.4 Regulaminu, w przypadku rezygnacji Uczestnika lub Zgłaszającego z udziału w Szkoleniu lub braku udziału Uczestnika w Szkoleniu, Organizator zatrzyma całą opłatę za uczestnictwo w Szkoleniu.

4.2. Uczestnik lub Zgłaszający ma prawo delegować w zastępstwie inną osobę, niż pierwotnie zgłoszona, przy czym zmiany danych Uczestnika można dokonać jednokrotnie najpóźniej 1 dzień roboczy przed terminem Szkolenia poprzez podanie Organizatorowi danych nowego Uczestnika drogą poczty elektronicznej na adres kontaktowy wskazany w §1.7 Regulaminu. Zmiana Uczestnika następuje z chwilą przesłania przez Organizatora potwierdzenia zmiany danych Uczestnika.

4.3. Uczestnik lub Zgłaszający, który zawiera umowę z Organizatorem o uczestnictwie w Szkoleniu jako konsument, tj. osoba fizyczna zamawiająca uczestnictwo w Szkoleniu w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, może odstąpić bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów od umowy o udział w Szkoleniu w ciągu 14 (czternastu) dni od zawarcia umowy, nie później jednak niż jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem Szkolenia.

4.4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 4.3 Regulaminu, następuje w formie pisemnej poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia na adres siedziby Organizatora podany w §1.7 Regulaminu lub dokumentowej w postaci przesłania skanu podpisanego oświadczenia na adres e-mail Organizatora podany w §1.7 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Przykładowy wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik nr 1 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., Nr 827 z późn. zm.) lub jest dostępny do pobrania na Stronie Internetowej Lindab.

4.5. Z zastrzeżeniem § 4.1 Regulaminu Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwrócić Uczestnikowi lub Zgłaszającemu dokonane przez niego płatności. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty jakiego użył Uczestnik lub Zgłaszający, chyba że Uczestnik lub Zgłaszający wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.

4.6. Jeżeli Uczestnik weźmie udział w Szkoleniu, Uczestnik lub Zgłaszający, który pokrywał koszty uczestnictwa Uczestnika w Szkoleniu nie ma prawa żądania zwrotu uiszczonych opłat za udział w Szkoleniu pomimo złożenia odstąpienia od umowy o udział w Szkoleniu.

4.7. W wypadku gdy Organizator zmieni termin Szkolenia lub czas trwania Szkolenia lub dokona istotnej zmiany przedmiotu Szkolenia, przez którą rozumie się zmianę tematyki Szkolenia, Uczestnik oraz Zgłaszający, którzy zawarli umowę o uczestnictwo w Szkoleniu (dokonując pełnej rejestracji) mają prawo odstąpienia od umowy o uczestnictwo w Szkoleniu w terminie 7 dni od daty otrzymania od Organizatora wiadomości o dokonanej zmianie dotyczącej Szkolenia. Odstąpienie od umowy w tym trybie następuje w formie pisemnej poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia na adres siedziby Organizatora podany w §1.7 Regulaminu lub dokumentowej w postaci przesłania skanu podpisanego oświadczenia na adres e-mail Organizatora podany w §1.7 Regulaminu.

§ 5. Odpowiedzialność Organizatora. Prawa Organizatora

5.1. Organizator zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować warunki organizacyjne Szkolenia zgodne z opisem na Stronie Internetowej Lindab.

5.2. Organizator ustala plan Szkolenia oraz zastrzega sobie prawo do zmian w programie, nawet w dniu, w którym odbywa się Szkolenie, w tym prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień.

5.3. Zmiany w programie Szkolenia nie mogą stanowić podstawy do kierowania roszczeń finansowych wobec Organizatora, chyba że - w wypadku Szkoleń odpłatnych - będą sprzeczne z §5.1. Regulaminu.

5.4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, niezależnych od Organizatora. W takim przypadku Organizator powiadomi o tym Uczestnika i Zgłaszającego na podany w czasie rejestracji adres e-mail, a także zwróci w terminie 7 dni od odwołania Szkolenia wszystkie wpłaty wniesione przez Uczestnika przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użyto do jej wykonania lub na rachunek podany Organizatorowi przez uprawnionego do zwrotu po otrzymaniu informacji o odwołaniu Szkolenia a przed dokonaniem zwrotu.

5.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika lub Zgłaszającego podczas rejestracji uczestnictwa w Szkoleniu.

5.6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Uczestnika, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.

5.7. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika ze Szkolenia, jeżeli uporczywie zakłóca on prawidłowy przebieg Szkolenia, w szczególności znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takim przypadku Organizator nie zwraca opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu.

5.8. Organizator oświadcza, że treści przekazane w trakcie Szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

5.9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy, usterki, nieprawidłowości w dostarczonych przez wykładowców materiałach szkoleniowych.

§ 6. Odpowiedzialność i prawa Uczestnika

6.1. Uczestnik zobowiązuje się zastosować do wymagań niniejszego Regulaminu, jak również stosowania się podczas Szkolenia do zasad bezpieczeństwa oraz instrukcji i poleceń przedstawicieli Organizatora.

6.2. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywa się Szkolenie.

6.3. Rejestracja na nośnikach elektronicznych treści i przebiegu Szkolenia przez jego Uczestników, jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Organizatora oraz prowadzącego Szkolenie.

6.4. Wszystkie Szkolenia i materiały ze Szkoleń są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i/lub nagrywanie szkoleń bez zgody o której mowa w §6.3. Regulaminu, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest bezprawne (stanowi naruszenie praw autorskich) oraz podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o Prawie Autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2017.880 t.j. z późn. zm).

§7. Reklamacje

7.1. Wszelkie reklamacje Uczestników Szkolenia lub Zgłaszających wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora lub drogą mailową na adres e-mail Organizatora podany na Stronie Internetowej Lindab.

7.2. Reklamacje Uczestników Szkolenia lub Zgłaszających mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia Szkolenia. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

7.3. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko dotyczące uwzględnienia lub nieuwzględnienia reklamacji podmiotowi składającemu reklamację.

§ 8. Polityka prywatności. Ochrona danych osobowych. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

8.1. Administratorem danych osobowych jest Lindab Sp. z o.o. z siedzibą w Wieruchowie, ul. Sochaczewska 144, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP: 8520400158. Oznacza to, że Lindab Sp. z o.o. odpowiada za zapewnienie, aby dane osobowe były przetwarzane w prawidłowy sposób i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.2. Administrator przetwarza dane osobowe udostępnione przez Uczestnika lub Zgłaszającego zawarte w formularzu rejestracyjnym na podstawie realizacji umowy, jaką jest uczestnictwo w Szkoleniu, w tym stworzenia listy Uczestników, wydania certyfikatu oraz w celu dokonania rozliczenia transakcji z tytułu opłat za uczestnictwo w szkoleniu oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń względem Uczestnika lub Zgłaszającego zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Administrator może przetwarzać również dane na podstawie udzielonej zgody np. w celach marketingowych oraz innych, wskazanych w treści konkretnych zgód.

8.3. Administrator w ramach prowadzonych szkoleń zamierza przetwarzać wizerunek uczestników stanowiący jedynie szczegół całości zgromadzenia. W innych przypadkach uznaje się, że osoby, które

pozują do zdjęć wcześniej wyraziły dobrowolną zgodę na fotografowanie zgodnie z art. 81. Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

8.4. Dane osobowe uczestników w postaci wizerunku przetwarzane będą w celach dokumentacyjnych, promocyjnych i marketingowych firmy Lindab sp. z o.o.

8.5. We wszelkich sprawach związanych z ochroną lub przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika lub Zgłaszającego można kontaktować się z powołanym przez Lindab Inspektorem Ochrony Danych Osobowych p. Łukaszem Grabowskim lub Zespołem ds. Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: rodo@lindab.com lub pisemnie na adres: Lindab Sp. z o.o. , Wieruchów, ul. Sochaczewska 144, 05-850 Ożarów Mazowiecki, w kopercie z oznaczeniem: „Do wiadomości: Inspektor Ochrony Danych Osobowych lub Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych”.

8.6. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Polityka Prywatności Lindab, z którą można się zapoznać pod poniższym adresem:

https://www.lindab-polska.pl/pliki/dokumenty/polityka_prywatnosci_i_plikow_cookie_lindab.pdf

§ 9. Postanowienia końcowe

9.1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany wprowadza się poprzez zamieszczenie nowego brzmienia Regulaminu na Stronie Internetowej Lindab. Zmieniony Regulamin ma zastosowanie do umów o udział w Szkoleniu zawartych po dacie jego zmiany.

9.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

9.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **04.01.2023 r.**

Załącznik 1 – Formularz odstąpienia od umowy zawartej na odległość

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Lindab Sp. z o.o.
Wieruchów,
ul. Sochaczewska 144
05-850 Ożarów Maz.

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r. poz. 827) odstępuję od umowy zawartej dnia dotyczącej udziału w szkoleniu z cyklu Akademia Lindab:

.....
(Proszę wpisać powyżej nazwę i datę szkolenia)

.....
(Podpis Uczestnika, Zgłaszającego)

.....
(Data, Miejscowość)